

Zmluva o zabezpečení služby č. .../OSS/2015

uzavretá podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený: Ing. Marián Valentovič, generálny riaditeľ
Kontaktné osoby: PhDr. Ivana Káčerová - Valkovičová, Ing. Veronika Blahutiaková
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567
IČO: 30 794 536
DIČ: 2021777780
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:
Sídlo:
Zastúpený:
Kontaktná osoba:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
IČO:
DIČ:
Zapísaný v:
(ďalej len „dodávateľ“)

Preambula

Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli na tomto znení zmluvy, ktorá vyplýva z výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa organizačno-technicky zabezpečiť aktivitu „**Veľtrh práce - Job Expo 2015**“ a „**European Job Days 2015**“.
2. Termín konania aktivity je **od 29.4.2015 do 30.4.2015**. Samotný „Veľtrh práce - Job Expo 2015“ a European Job Days 2015 bude prebiehať dňa 29.4.2015 v čase od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 v čase od 8.00 h do 14.00 h v areáli Agrokomplex - Výstavníctvo Nitra, štátny podnik.
3. Predmetom zmluvy je:
 - 3.1 **Zabezpečiť vybavenie troch seminárnych miestností** (každá seminárna miestnosť pre cca 50 ľudí) v čase od 8.00 h do 18.00 h dňa 29.4.2015 a v čase od 8.00 h do 14.00 h dňa 30.4.2015 tak, aby v každej miestnosti bol: dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia / 1 seminárna miestnosť (spolu 6 ľudí), ozvučenie a dva bezdrôtové mikrofóny. Zabezpečiť označenie priestorov v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu prijímateľov v rámci Európskeho sociálneho fondu (ESF), logom ESF a logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (OP ZaSI), pričom potrebný materiál na označenie priestorov bude dodaný objednávateľom.
 - 3.2 **Zabezpečiť na pódiu**, ktoré bude umiestnené **vo výstavnom pavilóne slovenských vystavovateľov** a bude slúžiť na prezentáciu jednotlivých vystavovateľov, prezentačnú stenu so stolíkom s rozmermi 4 x 3 m s logami partnerov (do 10 lôg), s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI*, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2015 o rozmeroch 2 x 1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2015 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 od 8.00 h do 14.00 h.

*logá sú k dispozícii na
<http://www.esf.gov.sk/new/index.php?id=2096>,
http://www.esf.gov.sk/documents/OP2007/ZaSIDesignManual_CD.pdf,
<http://www.esf.gov.sk/new/index.php?SMC=1&id=53>)
 - 3.3 **Zabezpečiť na pódiu**, ktoré bude umiestnené **vo výstavnom pavilóne zahraničných vystavovateľov** prezentačnú stenu so stolíkom s rozmermi 4 x 3 m, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2015 v spojení s "European Job Days 2015" o rozmeroch 2 x 1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2015 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 od 8.00 h do 14.00 h.
 - 3.4 **Pripraviť** a po odsúhlasení objednávateľom **spracovať export 10 video príspevkov s informáciami o priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2015 pre web a Facebook** rovnomerne počas oboch dní trvania podujatia v rozsahu 5 príspevkov á 4 minúty a 5 príspevkov á 2 minúty.

- 3.5 **Technicky zabezpečiť priestor pre presspoint/tlačovú konferenciu** - 2 ks roll-up s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI v rozmeroch 1 x 2 m (fotografovanie jednotlivých vystupujúcich a celkového pohľadu na miestnosť pre účely publicity počas konferencie).
- 3.6 **Zabezpečiť fotodokumentáciu z priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2015 vrátane konferencie** a doručiť objednávateľovi na DVD ako súčasť organizačno-technického zabezpečenia Veľtrhu práce – Job Expo 2015. Minimálny počet fotografií je 50, dodaných na 2 ks DVD (1 originál + 1 kópia).
- 3.7 **Kompletne organizačno-technicky zabezpečiť konferenciu v dňoch 29. – 30.4. 2015 v čase od 8.00 h do 15.00 h dňa 29.4.2015 a v čase 8.00 h do 12.00 h dňa 30.4.2015 :**
- moderátor,
 - ozvučenie sály,
 - 3 bezdrôtové mikrofóny,
 - videokamera s obsluhou,
 - 2 dataprojektory, 2 plátna,
 - zabezpečenie technickej obsluhy zariadení potrebných pre technickú podporu konferencie,
 - príprava a realizácia reklamných stien o rozmeroch 2 x 4 m v počte 2 ks a roll-up o rozmeroch 1 x 2 m obsahovo podľa potreby v počte 10 ks,
 - komplexné zabezpečenie on-line streamingu z konferencie na www.jobexpo.sk,
 - zabezpečenie propagačných materiálov – foldre (biele, vo vnútri so záložkami na vloženie materiálov, vizitiek a pod.), perá pre účastníkov konferencie s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI v počte 250 ks foldrov a 250 ks pier. V každom foldri 2 ks čistého papiera s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI, spolu 500 ks papierov
 - zabezpečiť, po odsúhlasení návrhu objednávateľom, menovky na stoly počas konferencie v počte 30 ks (pevné s vymeniteľným popisom); menný zoznam 30 osôb dodá objednávateľ dodávateľovi do 10.4.2015.
- 3.8 **Organizačno-technicky zabezpečiť raut dňa 29.4.2015 v čase od 18.00 h do 24.00 h:**
- prezentačná technika (dataprojektor, plátno, ozvučenie, 2 bezdrôtové mikrofóny, hudba na pozadí) počas otvorenia rautu a počas trvania rautu podľa potreby v rozsahu maximálne 6 hodín,
 - zabezpečiť rozloženie a slávnostnú úpravu stolov a stoličiek pre 200 hostí (návleky na stoličky, výzdoba stola, textilné obrúsky, papierové obrúsky, svietnik...)

Článok II.

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi cenu len za dodávateľom zrealizované aktivity v zmysle Čl. I. najviac v celkovej výške **EUR s DPH** (slovom: *EUR*), t.j. **EUR bez DPH** (slovom: *EUR*).

Dodávateľ je/nie je platiteľom DPH.

2. Dohodnutá cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Dohodnuté ceny za predmet tejto zmluvy sú stanovené na základe platnej sadzby DPH v čase uzavretia tejto zmluvy. V prípade zmeny sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniteľného plnenia.
4. Dodávateľ berie na vedomie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).

Článok III.

Fakturačné a platobné podmienky

1. Dodávateľ vystaví faktúru za zrealizované plnenie predmetu zmluvy po podpísaní preberacieho protokolu kontaktnou osobou objednávateľa v zmysle *Prílohy č.1.*, ktorú zašle na adresu objednávateľa – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ vystaví faktúru v troch vyhotoveniach.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí jasne špecifikovať rozpis jednotkovej ceny a počtu jednotiek, za ktoré je vystavená.
4. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia a jej zaevidovania v podateľni objednávateľa.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené podľa bodu 3 tohto článku zmluvy alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplne údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi do desiatich pracovných dní odo dňa riadneho doručenia do podateľne objednávateľa. V takomto prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti faktúry, ktorá začne nanovo plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry dodávateľom objednávateľovi na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava.
6. Objednávateľ uhradí faktúru bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa uvedeného v zmluve.

Článok IV.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet zmluvy vo svojom mene, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého predmetu zmluvy.
2. Dodávateľ zodpovedá za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním prác jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi. Dodávateľ zodpovedá za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne sa vzájomne oboznamovať so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy 10 rokov od úhrady objednávateľom.

Článok V.
Kontrola

1. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami objednávateľa.
2. Dodávateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI.
Zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty

1. V prípade, ak dodávateľ nezabezpečí niektorú časť z predmetu tejto zmluvy uvedenú v bodoch 3.1 až 3.8 Čl. I. tejto zmluvy riadne a včas, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške sumy zodpovedajúcej cene tej ktorej časti predmetu tejto zmluvy uvedenej v Špecifikácii položiek organizačno-technického zabezpečenia na „Veľtrh práce – Job Expo 2015“ a „European Job Days 2015“ v dňoch 29.4.2015-30.4.2015 (Príloha č.2).
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká dodávateľovi právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania zo sumy uvedenej na faktúre, so zaplatením ktorej je objednávateľ v omeškani.
3. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia podmienok tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť

podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi výlučne touto zmluvou, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne v prípadoch výslovne stanovených touto zmluvou alebo dohodou zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).
3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dodávateľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ štyri rovnopisy. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto zmluve.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Príloha č.1** - Preberací protokol
 - Príloha č.2** - Špecifikácia položiek organizačno-technického zabezpečenia na „Veľtrh práce - Job Expo 2015“ a European Job Days v dňoch 29.4.2015 – 30.4.2015
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **u r č i t ú**, t.j. **do 31. 5. 2015**.
6. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
Za podstatné porušenie záväzku sa považuje najmä ak dodávateľ poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutých termínov, obsahu a kvality predmetu zmluvy,
9. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.
10. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, vzájomne schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami. Dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

11. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.

12. Zmluvné strany po prečítaní textu tejto zmluvy zhodne prehlasujú, že zneniu tejto zmluvy porozumeli a že zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....

.....

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Preberací protokol k zmluve č. .../OSS/2015

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8
812 67 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marián Valentovič - generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: PhDr. Ivana Káčerová Valkovičová, Ing. Veronika Blahutiaková

a

Dodávateľ:
Sídlo:
Zastúpený:
Kontaktná osoba:

Objednávateľ potvrdzuje, že dodávateľ zrealizoval/nezrealizoval* predmet zmluvy č. .../OSS/2015 uvedený v Čl. I. bod 3. v plnom rozsahu.

- 1. Zabezpečil vybavenie troch seminárnych miestností** v čase od 8.00 h do 18.00 h dňa 29.4.2015 a v čase od 8.00 h do 14.00 h dňa 30.4.2015.
- 2. Zabezpečil na pódiu umiestnenom vo výstavnom pavilóne slovenských vystavovateľov** prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m s logami partnerov, s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI; panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2015 o rozmeroch 2 x 1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2015 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 od 8.00 h do 14.00 h.
- 3. Zabezpečil na pódiu umiestnenom vo výstavnom pavilóne zahraničných vystavovateľov** prezentačnú stenu so stolíkom s rozmermi 4 x 3 m, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2015 v spojení s "European Job Days 2015" o rozmeroch 2 x 1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2015 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 od 8.00 h do 14.00 h.
- 4. Pripravil a spracoval export 10 video príspevkov s informáciami o priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2015 pre web a Facebook** rovnomerne počas oboch dní trvania podujatia v rozsahu 5 príspevkov á 4 minúty a 5 príspevkov á 2 minúty.

5. **Technicky zabezpečil priestor pre presspoint/tlačovú konferenciu** - 2 ks roll-up s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI v rozmeroch 1x2 m (fotografovanie jednotlivých vystupujúcich a celkového pohľadu na miestnosť pre účely publicity počas konferencie).
6. **Zabezpečil fotodokumentáciu z priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2015 vrátane konferencie** a doručil fotografie objednávateľovi na 2 ks DVD (1 originál + 1 kópia).
7. **Kompletne organizačno-technicky zabezpečil jednodňovú konferenciu v dňoch 29. – 30.4.2015 v čase od 8.00 h do 15.00 h dňa 29.4.2015 a v čase 8.00 h do 12.00 h dňa 30.4.2015 :**
8. **Organizačno-technicky zabezpečil raut dňa 29.4.2015 v čase od 18.00 h do 24.00 h:**

*nehodiace sa preškrtnúť

V prípade nezrealizovania predmetu zmluvy v plnom rozsahu uvedie objednávateľ, čo nebolo zrealizované v zmysle Čl. I. bod 3.

V dňa:

V dňa:

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

kontaktná osoba

kontaktná osoba

**Špecifikácia položiek organizačno-technického zabezpečenia
na „Veľtrh práce - Job Expo 2015“ a „European Job Days 2015“ v dňoch
29.4.2015 – 30.4.2015**

P.č.	názov položky	suma v EUR bez DPH	suma v EUR s DPH
1.	Zabezpečiť vybavenie troch seminárnych miestností (1 seminárna miestnosť pre cca 50 ľudí) v čase od 8.00 h do 18.00 h dňa 29.4.2015 a v čase od 8.00 h do 14.00 h dňa 30.4.2015 tak, aby v každej miestnosti bol: dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia/1seminárna miestnosť(spolu 6 ľudí), ozvučenie a dva bezdrôtové mikrofóny. Zabezpečiť označenie priestorov v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu prijímateľov v rámci Európskeho sociálneho fondu (ESF), logom ESF a logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (OP ZaSI), pričom potrebný materiál na označenie priestorov bude dodaný objednávateľom.		
2.	Zabezpečiť na pódiu, ktoré bude umiestnené vo výstavnom pavilóne slovenských vystavovateľov a bude slúžiť na prezentáciu jednotlivých vystavovateľov, prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m s logami partnerov (do 10 lôg), s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2015 o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2015 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 od 8.00 h do 14.00 h.		
3.	Zabezpečiť na pódiu, ktoré bude umiestnené vo výstavnom pavilóne zahraničných vystavovateľov prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2015 v spojení s "European Job Days 2015" o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2015 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 od 8.00 h do 14.00 h.		
4.	Pripraviť a po odsúhlasení objednávateľom spracovať export 10 video príspevkov s informáciami o priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2015 pre web a Facebook rovnomerne počas oboch dní trvania podujatia v rozsahu 5 príspevkov á 4 minúty a 5 príspevkov á 2 minúty.		

5.	Technicky zabezpečiť priestor pre prespoint/tlačovú konferenciu – 2 ks roll-up s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI v rozmeroch 1x2 m (fotografovanie jednotlivých vystupujúcich a celkového pohľadu na miestnosť pre účely publicity počas konferencie)		
6.	Zabezpečiť fotodokumentáciu z priebehu Veľtrhu práce vrátane konferencie a doručiť objednávateľovi na DVD. Minimálny počet fotografií je 50, dodaných na 2 ks DVD (1 originál + 1 kópia).		
7.	Kompletne organizačno-technicky zabezpečiť konferenciu v dňoch 29.-30.4.2015 (v čase od 8.00 h do 15.00 h dňa 29.4.2015 a v čase 8.00 h do 12.00 h dňa 30.4.2015):		
	moderátor,		
	ozvučenie sály,		
	3 bezdrôtové mikrofóny,		
	videokamera s obsluhou,		
	2 dataprojektory, 2 plátna,		
	zabezpečenie technickej obsluhy zariadení potrebných pre technickú podporu konferencie,		
	príprava a realizácia reklamných stien o rozmeroch 2 x 4 m v počte 2 ks a roll-up o rozmeroch 1 x 2 m obsahovo podľa potreby v počte minimálne 10 ks,		
komplexné zabezpečenie on-line streamingu z konferencie na www.jobexpo.sk ,			
zabezpečenie propagačných materiálov – foldre (biele, vo vnútri so záložkami na vloženie materiálov, vizitiek a pod.), perá pre účastníkov konferencie s logom Veľtrhu práce Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI v počte 250 ks foldrov a 250ks pier. V každom foldri 2 ks čistého papiera s logom Veľtrh práce Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI, spolu 500 ks papierov.			
zabezpečiť, po odsúhlasení návrhu objednávateľom, menovky na stoly počas konferencie v počte 30 ks (pevné s vymeniteľným popisom); menný zoznam 30 osôb dodá objednávateľ dodávateľovi do 10.4.2015			
8.	Organizačno-technicky zabezpečiť raut dňa 29.4.2015 v čase od 18.00 h do 24.00 h:		
	prezentačná technika (dataprotektor, plátno, ozvučenie, 2 bezdrôtové mikrofóny, hudba na pozadí) počas otvorenia rautu a počas trvania rautu podľa potreby v rozsahu maximálne 6 hodín,		
	zabezpečiť rozloženie a slávnostnú úpravu stolov a stoličiek pre 200 hostí (návrhy na stoličky, výzdoba stola, textilné obrúsky, papierové obrúsky, svietnik...)		
	Sumár		